Agencia de Renovación del Territorio

20253300055341

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado: 20253300055341
Fecha: 2025-05-27 17:01

Bogotá,

Señor(a)
YINA PAOLA MARIN HERAZO
Supervisora Convenio SG 0150 2024
Município Puerto Libertador
secretariadesalud@puertolibertador-cordoba.gov.co
Puerto Libertador – Córdoba

Asunto: Observaciones informes físico y financiero radicado **20252400051382**

Cordial saludo,

En mi calidad de Supervisor del Convenio SG 0150 2024, y una vez revisados los informes radicados el día de hoy bajo el número **20252400051382,** se tienen las siguientes observaciones, las cuales se deben subsanar y enviar a la ART, el día de mañana 28 de mayo de 2025.

INFORME FINANCIERO FINAL

1. El informe debe venir firmado por la Supervisora del Convenio, indicando que la información registrada en el mismo, corresponde a la debida ejecución de los recursos.
2. El informe debe venir totalizado, tanto en los recursos aportados por la ART como los aportados por el Municipio.
3. Se deben enviar los soportes indicados en el informe financiero (facturas, cuentas de cobro, entre otros)

Agencia de Renovación del Territorio
Carrera 7 No. 32 - 24, Centro empresarial San Martín (Pisos del 36 al 40)
Conmutador: (+57) 601 4 22 10 80

4. El valor relacionado de $134.750.000, como ejecución de los recursos de la ART, no corresponde al aporte de la Entidad, se refleja una diferencia de $15.250.00, los cuales deben indicar a que corresponde.
5. La ejecución de los recursos debe ya estar en el 100% tanto en el aporte de la ART como del Municipio
6. Enviar los extractos bancarios de la cuenta de Bancolombia, donde fueron depositados los recursos de la ART, lo anterior para verificar el valor reintegrado a la DTN.

INFORME TECNICO FINAL

1. En el cronograma deben venir relacionadas todas las actividades del convenio, incluyendo su fecha de realización y el porcentaje de ejecución de la misma.
2. En el informe técnico, deben enumerar las actividades y colocar la fecha de realización de la misma.
3. En la actividad No. 5, resaltan en color amarillo una fecha de inicio y finalización que no mencionan, favor colocarla
4. En la actividad No. 12, resaltan en color amarillo, que falta incluir los resultados de la campaña de sensibilización a padres, falta registro fotográfico, favor completar esta actividad.
5. En la actividad No. 14, resaltan en amarillo, que falta el acta de entrega y registro fotográfico, favor incluirla y completar la actividad.
6. En la actividad No. 15, resaltan en amarillo que falta el acta de entrega, favor anexarla para completar esta actividad.
7. En la actividad No. 16, resaltan en amarillo, que falta el acta de entrega, favor anexarla para completar esta actividad.
8. En la actividad No. 17, resaltan en amarillo, la descripción del transporte, favor indicarlo, y anexar las evidencias y bitácora del recorrido, para completar la actividad.
9. En la actividad No. 18, resaltan en amarillo, la descripción del transporte, favor indicarlo, y anexar las evidencias y bitácora del recorrido, para completar la actividad.
10. En esta actividad, favor incluir el análisis de los listados de asistencia.

ANALISIS DE LOS PARTICIPANTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO

AQUI VA EL ANALISIS DE LOS LISTADOS DE ASISTENCIA QUE CARACTERIZAN LA POBLACION PARTICIPANTE DEL PROYECTO

11. El informe debe venir firmado por la supervisora del convenio y el contratista derivado

12. Se debe levantar un acta de recibo a satisfacción, donde se relacionen todas las actividades, esta debe venir firmada por el supervisor del convenio y el contratista derivado.

13. Una vez finalizado el evento de cierre, describir el mismo en el informe técnico, evidenciando con listas de asistencia y registro fotográfico.

14. Levantar un acta del cierre del evento, donde conste la asistencia de la ART al mismo, y debe firmar la persona que fue en representación de la entidad.

Quedamos atentos a su pronta respuesta,

Cordialmente.

FERNANDO AUGUSTO SARMIENTO SANTANDER

Firmado digitalmente por FERNANDO AUGUSTO SARMIENTO SANTANDER
Fecha: 2025.05.27 17:23:22 -05'00'

FERNANDO AUGUSTO SARMIENTO SANTANDER
Subdirector de Financiamiento -DPGI
Supervisor Convenio SG 0150 2024

Elaboró: Luz Stella Martinez Daza
Revisó: Fernando Sarmiento
Aprobó: Fernando Sarmiento, Supervisor Contractual